

ボランティア活動証明書発行申請書(記入見本)

記入しない

No _____

ボランティア活動証明書発行申請書

申請日を記入

令和 年 月 日

社会福祉
法人 荒川区社会福祉協議会
地域ネットワーク課
課長 福田 めぐみ 殿

発行を希望する活動者の氏名・住所を記入

氏名
住所

どちらかに✓を記入

- ①指定の書式がない場合：本法人様式に✓
- ②学校等で指定の書式がある場合：その他に✓し『学校指定の様式』等記入

次のとおり証明書の発行を申請いたします。

様式	<input type="checkbox"/> 本法人様式 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()
申請内容	<input checked="" type="checkbox"/> 別紙(ボランティア活動証明書)のとおり <input type="checkbox"/> その他 ()
申請理由	学校の課題として提出 ・ 受験する学校に提出 etc.
申請期間	年 月 日までに発行
提出先	学校名等を記入してください
発行部数	部 必要な部数を記入してください
備考	活動先・活動内容・日時を記入してください ※サマーボランティアスクール内での活動の場合はプログラム番号・実際に活動した日時を記入。 ※複数の場合は、細かく記入をお願いします。記入されていないものに関しては、証明書に記載されない場合があります。

発行の希望日の目安です。お手元は届く日ではありませんので、余裕をもって申請してください。

承認権者	課長	主任	担当

※ボランティア・ニーズ受付票、活動報告書等、申請者のボランティア活動内容が分かる書類を必ず添付すること。