令和６年度　地域福祉活動助成金　交付申請書

様式１－１

令和６年度の助成金について、事前相談の上、以下の書類を添えて申請いたします。

〔最終事前相談日：令和６年　　　月　　　日（　　）〕

＜提出書類＞

1. 地域福祉活動助成金交付申請書【後期】
2. 地域福祉活動助成金申請書【後期】（様式１－１～３）
3. 団体の会則・規約
4. 団体の役員名簿・会員又は利用者名簿
5. 令和６年度　予算書（※提出できる団体のみ）
6. 令和５年度　決算書（※提出できる団体のみ）
7. 団体の資料（パンフレット・広報誌など）
8. その他（経費や購入品の見積書など）

令和６年　　月　　日

社会福祉法　人 荒川区社会福祉協議会

会　長　　笠　島 　伸　介 様

団体名

代表者名

**荒川区社会福祉協議会　 歳末たすけあい・地域福祉募金**

令和

６年度

後期

様式１－２

* 太字の枠内のみ記入してください
* 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

**地域福祉活動助成金　申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①グループ・団体名 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ②所在地 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ③代表者 | | 氏　名 | | 印 | | | | | 年齢 | 歳 | | | | | 職業 |  | | |
| 住　所 | | （〒　　　－　　　　） | | | | | | | | | | | | | | |
| ④連絡先 | | 責任者氏名 | |  | | | | | 日中  連絡先 | | | TEL  （自・勤） | | | | | | |
| 郵送先 | | （〒　　　－　　　　） | | | | | | | | | | | | | | |
| E-Mail | | ＠ | | | | | | | | | | | | | | |
| グループ・団体の概要 | ⑤結成（創立） | | | 年　　月 | | ⑥会員数 | | 名名 | | ※区内在住の会員 又は 利用者数  （　　　　）名 | | | | | | | | |
| ⑦町会との関係 | | | ㋐代表者が加入する町会名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ㋑役員の町会加入状況（役員　　　　　人のうち町会加入者　　　　　人）  ㋒団体構成員の町会活動との具体的な関わり | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧活動の主旨 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨主　　な  活動内容 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑩今年度  の予算  状　況  ※別添として予算書・決算書が提出できる団体は記入不要 | | 収　入 | 会費　年　　　円×　　　名＝　　　　　円  　　　年　　　円×　　　名＝　　　　　円  助成金・補助金　　　　　　　　　　　　円  収益金（バザー等）　　　　　　　　　　円  その他（　　　　　　　）　　　　　　　円 | | | | | | | | | 支　出 | ※内容を簡単に記入 | | | |
| 合　　計　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | 合計　　　　　　　円 | | | |
| ⑪前年度・今年度に受けた、または、定期的に受けている助成等 | | | 助成団体名 | 助成年月 | | 助成金額 | | | | 事業名 | | | | | | 効果 | |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | |  | | | |  | | | | | |  | |

様式１－３　後期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 す る 案 件  様式―１―Ⅰ号 | ⑫申請区分 | |  | | | | | | | | | | |
| ⑬事業名 | |  | | | | | | | | | | |
| ⑭申請理由  ※本助成事業に申請するに相応しいと思う理由 | |  | | | | | | | | | | |
| ⑮事業（活動）  実施時期 | | 開始／　　　年　　月　　日 | | | | 終了／　　　年　　月　　日 | | | | | | |
| ⑯内　 容  及　 び  計　 画 | |  | | | | | | | ＰＲ方法  ※下記より行うものを選んでください。 | | | |
| ・チラシ(主な配布先を記入してください）  ・ＳＮＳ（ＦＢ、Ｘ、インスタ、ＬＩＮＥ、他）  ・グループ内での周知  ・知人への口コミ  ・その他（  　　　　　　　　　） | | | |
| 開催方法、他の助成金の有無について、いずれかを〇で囲んで下さい。 | | | | | | | | | | |
| 申請事業の講演会、研修会の対象 | | | 申請事業に対しての他の助成金の活用予定 | | | | | | | |
| **公 開 型 ・会員のみ** | | | **なし・あり（助成金名　 　　　　　　　）** | | | | | | | |
| ⑰必 要 な  費 用 の  内 　 訳 | | 項　目 | 単　価 | 数量 | | | | 金　額 | | 自主財源 | | 助成金 |
|  |  |  | | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | | |  | |  | |  |
| 合　　　計　（円） | | | | | |  | |  | |  |
| 助成申請額（千円未満を切り捨て） | | | | | 円 | | | | | |
| ※ 社 協 記 入 欄 |  | | | | | | | | | | | □会則・規約 | |
| □名簿類 | |
| □予算書 | |
| □決算書 | |
| □団体資料（広報誌等） | |
| 査定額 | 円 | | | | | | | Ｎｏ. | | | □その他見積書等 | |

**荒川区社会福祉協議会　 歳末たすけあい・地域福祉募金**

令和

６年度

**後期**

様式２

* 太字の枠内のみ記入してください
* 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

**地域福祉活動助成金　変更届**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①グループ・団体名 | | |  | | | | | |
| ②所在地 | | |  | | | | | |
| ③代表者 | | 氏　名 | 印 | 年齢 | 歳 | | 職業 |  |
| 住　所 | （〒　　　－　　　　） | | | | | |
| ④連絡先 | | 責任者氏名 |  | 日中  連絡先 | | TEL  （自・勤） | | |
| 郵送先 | （〒　　　－　　　　） | | | | | |
| E-Mail | ＠ | | | | | |
| 助成事業の変更内容 | 助成事業名称 | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |

令和

６年度

**後期**

様式３

* 太字の枠内のみ記入してください
* 手書きの場合、黒のインク・ボールペンを使用してください

**荒川区社会福祉協議会　 歳末たすけあい地域福祉募金**

**地域福祉活動事業助成　助成報告書**

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告者　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報 告 事 項 | ①申請区分 |  | | | | | | | |
| ②事業・活動名 |  | | | | | | | |
| ③事業・活動の実施時期 | 開始／　　年　　月　　日 | | | | 終了／　　年　　月　　日 | | | |
| ④内　　容  及　　び  報　　告 | ※申請書並びに実施結果を踏まえ、実施日、回数、参加者数、ＰＲ方法、助成金を受けた事業実施による効果、今後の工夫などもご記入下さい。 | | | | | | | |
| ⑤使 っ た  費　　用  内　　訳 | 助成金の使途内訳 | | | | | | | |
| 項　目 | | 単　価 | 数量 | | 金　額 | 自主財源 | 助成金 |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
| 合　　　計　（円） | |  |  | |  |  |  |
| 助成交付額　（円） | | 円 | | | | | |
| 戻入額　（円） | 円 | | | | | | |

* 「費用内訳」の欄には、今回申請する案件にかかった経費のみ記入してください。
* 領収書のコピー、事業実施中の写真、成果物等も添付して、ご報告ください。